



Nové Město na Moravě

tajemník úřadu

Vratislavovo nám. 103,
592 31 Nové Město na Moravě

137

Určeno zájemcům o zaměstnání:
na pracovní místo úředník/úřednice
Kanceláře vedoucího úřadu MěÚ Nové
Město na Moravě

Naše značka:
MUNNMN/17943/2025

Vyřizuje:
Mgr. Hanych Petr / 566598310

Dne:
22.4.2025

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění

Název územního samosprávného celku:
město Nové Město na Moravě
Vratislavovo nám. 103, 592 31

tajemník Městského úřadu Nové Město na Moravě
vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovních míst:

1) druh práce a místo výkonu práce:

úředník/úřednice Kanceláře vedoucího úřadu MěÚ Nové Město na Moravě (mzdový/á účetní)
zajišťující zejm.

- ✓ komplexní mzdovou agendu, především výpočet platu, zajišťování výplaty a zaúčtování platu, nemocenského a dalších plnění, výpočet a provádění srážek z platu, výpočet náhrad zvýšených životních nákladů, zajišťování agendy daně z příjmu ze závislé činnosti, pojistného na sociální a zdravotní pojištění
- ✓ zajišťování agendy zápůjček
- ✓ zajišťování agendy sociálního fondu a benefitů pro zaměstnance
- ✓ zajišťování dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací

Pracovní poměr je **na dobu neurčitou** s místem výkonu práce město Nové Město na Moravě.

2) zákonné předpoklady zájemce:

splnění předpokladů podle §4 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, v platném znění:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosažení věku 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost ve smyslu §4 odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků v platném znění,
- ovládání jednacího jazyka.

3) jiné požadavky

- podmínkou min. střední vzdělání s maturitní zkouškou, vzdělání vyššího stupně nebo ekonomické vzdělání výhodou, ale ne podmínkou,
- praxe v oboru výhodou, ale ne podmínkou,

TELEFON	FAX	E-mail	BANKOVNÍ SPOJENÍ	IČO / DIČ	ÚŘEDNÍ DNY
566 598 300	566 598 305	posta@nmnm.cz	KB Žďár nad Sázavou č.ú.19-1224751/0100	00294900 CZ00294900	PO, ST: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ČT: 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰

- znalost legislativy zejm. zákoníku práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v oblasti nemocenského, zdravotního a sociálního pojištění,
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič),
- pečlivost, samostatnost, spolehlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů,
- komunikační schopnosti,
- používání a znalost běžného kancelářského software (zejm. textový, tabulkový editor, Internet),
- přehled v oblasti veřejné správy výhodou, ale ne podmínkou.

4) platové a další podmínky:

dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, nař. vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle nař. vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, **9. platovou třídu¹⁾, osobní příplatek, odměny.**

Nabízíme zázemí stabilní organizace, dále zejm. **částečně pružnou pracovní dobu s čtvrtletním vyrovnávacím obdobím, zajímavé zaměstnanecké benefity a výhody (např. příspěvek na životní/penzijní pojištění, možnost fin. zápůjčky, 25 dnů dovolené, sick days, stravenkový paušál, jazykové vzdělávání, zaměstnanecký program pro mobilní volání apod.).**

Předpokládaný termín nástupu: 08-09/2025 nebo dle dohody.

5) písemná přihláška do výběrového řízení:

musí obsahovat jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost zájemce, místo trvalého pobytu zájemce, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis zájemce

6) doklady, které zájemce předloží:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklady lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, s tím, že zájemce předloží doklad nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy)
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii s tím, že zájemce předloží doklad nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy).

7) místo a způsob doručení přihlášky, lhůta pro podání přihlášky:

doručením písemné přihlášky s požadovanými doklady dle předchozích bodů na adresu: Městský úřad Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, k rukám tajemníka, s tím, že na obálce bude uveden text „výběrové řízení mzdový/á účetní“ **ve lhůtě do 12.5.2025.**

Současně žádáme zájemce, aby na zasílaných přihláškách **uvedli svůj telefonický kontakt, nebo svoji e-mailovou adresu.** Děkujeme.

8) kontaktní pracovník:

tajemník MěÚ (566 598 310), další kontakty viz. <https://radnice.nmm.cz/kontakty/>.

Mgr. Petr Hanych v. r.

tajemník

1) možnost výjimky v souladu s ust. §3 odst. 4 a souvisejícím odpočtem let započítatelné praxe v souladu s §4 odst. 7 NV č. 341/2017Sb., v platném znění

23. 04. 2025

2

vyvěšeno dne
sejmuto dne